

BAGIAN PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA



PEDOMAN TEKNIS **DOKTER TAMPAN**

Dokumentasi Terintegrasi Kegiatan
Pimpinan Kabupaten Bangka



PEDOMAN TEKNIS INOVASI DOKTER TAMPAN

(Dokumentasi Terintegrasi Kegiatan Pimpinan)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan keprotokolan merupakan bagian integral dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang berfungsi untuk mengatur tata tempat, tata upacara, dan tata penghormatan dalam kegiatan resmi maupun kenegaraan. Selain itu, keprotokolan juga memiliki peran strategis dalam mendukung kelancaran tugas pimpinan daerah, termasuk dalam penyediaan dokumentasi kegiatan sebagai bagian dari administrasi pemerintahan yang tertib dan akuntabel.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan, keprotokolan bertujuan memberikan pedoman dalam penyelenggaraan acara agar berlangsung secara tertib, lancar, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan menegaskan pentingnya dukungan administratif dalam pelaksanaan keprotokolan, termasuk dokumentasi kegiatan sebagai bagian dari penyelenggaraan acara resmi.

Dalam konteks Pemerintah Kabupaten Bangka, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memiliki tugas melaksanakan pendokumentasian kegiatan pimpinan daerah. Dokumentasi tersebut tidak hanya berfungsi sebagai arsip kegiatan, tetapi juga sebagai bahan laporan, publikasi, dokumentasi sejarah pemerintahan, serta bukti pertanggungjawaban kinerja pemerintah kepada masyarakat.

Namun demikian, pengelolaan dokumentasi yang berjalan saat ini masih menghadapi berbagai kendala, antara lain belum terintegrasinya sistem penyimpanan dokumentasi, tersebarnya file pada berbagai media penyimpanan, kesulitan dalam melakukan pencarian arsip kegiatan secara cepat dan tepat, serta tingginya risiko kehilangan data akibat belum adanya sistem penyimpanan dan pencadangan data yang terstandar.

Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan belum sepenuhnya mendukung prinsip keprotokolan yang tertib, efisien, dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam regulasi. Oleh karena itu diperlukan suatu inovasi yang mampu mentransformasi sistem pendokumentasian menjadi lebih modern, terstruktur, dan berbasis teknologi informasi.

Sebagai solusi atas permasalahan tersebut, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kabupaten Bangka menginisiasi inovasi **DOKTER TAMPAN (Dokumentasi Terintegrasi Kegiatan Pimpinan)**. Inovasi ini merupakan sistem berbasis digital yang dirancang untuk mengelola dokumentasi kegiatan pimpinan secara terpusat, terintegrasi, dan mudah diakses oleh pihak yang berwenang.

Melalui inovasi ini diharapkan pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan menjadi lebih efektif, efisien, profesional, dan mampu mendukung transformasi digital dalam pelayanan keprotokolan serta mewujudkan tata kelola pemerintahan berbasis teknologi informasi.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan inovasi DOKTER TAMPAN adalah:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam proses pendokumentasian kegiatan pimpinan melalui sistem berbasis digital yang terintegrasi.
2. Mewujudkan sistem pengelolaan dokumentasi yang terpusat dan terstruktur, sehingga seluruh arsip kegiatan pimpinan dapat tersimpan dengan rapi dan mudah diakses.
3. Mempermudah dan mempercepat proses pencarian dokumentasi kegiatan, sehingga dapat mendukung kebutuhan pimpinan dalam penyediaan data secara cepat dan akurat.
4. Mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan data dokumentasi, melalui penerapan sistem penyimpanan berbasis cloud yang dilengkapi dengan mekanisme backup data secara berkala.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan keprotokolan yang profesional, akuntabel, dan modern, sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan tuntutan digitalisasi pemerintahan.

6. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung tugas keprotokolan, sehingga tercipta sistem kerja yang lebih cepat, tepat, dan efisien.

C. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan inovasi DOKTER TAMPAN meliputi:

1. Memudahkan pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan secara terpusat.
2. Mempercepat pencarian arsip dokumentasi kegiatan.
3. Mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan data dokumentasi.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan dokumentasi keprotokolan.
5. Mendukung penyusunan laporan dan publikasi kegiatan pimpinan secara lebih cepat dan akurat.
6. Meningkatkan profesionalisme pengelolaan dokumentasi pemerintahan.

BAB II

GAMBARAN UMUM INOVASI

A. Nama Inovasi

DOKTER TAMPAN (Dokumentasi Terintegrasi Kegiatan Pimpinan)

B. Deskripsi Inovasi

DOKTER TAMPAN merupakan inovasi digital yang dirancang untuk mengelola dokumentasi kegiatan pimpinan Kabupaten Bangka secara terpusat dan terintegrasi. Sistem ini memungkinkan petugas melakukan unggah dokumentasi secara real time, mengelompokkan dokumentasi berdasarkan kategori kegiatan, serta melakukan pencarian data secara cepat dan akurat.

Seluruh dokumentasi kegiatan disimpan dalam sistem berbasis cloud dengan dukungan pengaturan hak akses pengguna sehingga keamanan dan kerahasiaan data tetap terjaga. Selain itu, sistem dapat dikembangkan lebih lanjut melalui integrasi dengan agenda kegiatan pimpinan sehingga setiap kegiatan memiliki dokumentasi yang lengkap, terstruktur, dan terdokumentasi dengan baik.

C. Sasaran Inovasi

Sasaran inovasi DOKTER TAMPAN meliputi:

1. Pimpinan Daerah Kabupaten Bangka.
2. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.
3. Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka.
4. Pengelola arsip dan dokumentasi daerah.
5. Masyarakat melalui publikasi kegiatan pemerintah.

D. Tahapan Inovasi

No	Tahapan Penciptaan Inovasi	Jadwal
1	Identifikasi Masalah	Minggu ke-I Januari 2025
2	Pembentukan tim	Minggu ke-II Januari 2025
3	Pemilihan ide	Minggu ke-II Februari 2025
4	Penjaringan Ide	Minggu ke-III Februari 2025
5	Uji Coba	Minggu ke-IV Februari 2025
6	Monitoring dan Evaluasi	Minggu ke-I s.d. III Maret 2025
6	Penerapan Inovasi	Minggu ke-IV Maret 2025

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN

A. Pedoman Teknis Inovasi

Pedoman teknis ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan inovasi DOKTER TAMPAN, guna memastikan proses pendokumentasian kegiatan pimpinan berjalan secara efektif, efisien, terstandar, dan terintegrasi.

1. Pelaksanaan Dokumentasi Kegiatan

- Setiap kegiatan pimpinan wajib dilakukan pendokumentasian oleh petugas dokumentasi.
- Dokumentasi meliputi foto dan/atau video kegiatan dengan memperhatikan kualitas gambar, sudut pengambilan, serta momen penting kegiatan.

- Petugas dokumentasi bertanggung jawab memastikan seluruh rangkaian kegiatan terdokumentasi dengan baik.
2. Pengumpulan dan Seleksi Dokumentasi
- Hasil dokumentasi dikumpulkan segera setelah kegiatan selesai.
 - Dilakukan seleksi terhadap hasil dokumentasi untuk memilih file yang layak dan representatif.
 - File yang tidak sesuai standar (blur, duplikat, tidak relevan) tidak diikutsertakan dalam sistem.
3. Pengunggahan (Upload) ke Sistem DOKTER TAMPAN
- Dokumentasi yang telah diseleksi wajib diunggah ke dalam sistem maksimal 2 (dua) jam setelah kegiatan selesai.
 - Petugas wajib mengisi data pendukung, meliputi:
 - Nama kegiatan
 - Tanggal kegiatan
 - Lokasi kegiatan
 - Nama pimpinan
 - File diunggah sesuai dengan struktur folder atau sistem yang telah ditentukan.
4. Standarisasi Penamaan File
- Untuk memudahkan pencarian, setiap file wajib menggunakan format penamaan sebagai berikut: Tanggal_NamaKegiatan_Lokasi_Pimpinan

B. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dilakukan secara berkala terhadap:

1. Kelengkapan dokumentasi kegiatan.
2. Kecepatan unggah data.
3. Kualitas dokumentasi.
4. Keamanan penyimpanan data.
5. Efektivitas penggunaan sistem.

Evaluasi dilakukan untuk mengukur keberhasilan inovasi serta sebagai dasar penyempurnaan sistem di masa mendatang.

C. Indikator Keberhasilan

1. Meningkatnya jumlah dokumentasi kegiatan yang tersimpan secara digital.
2. Meningkatnya kecepatan pencarian arsip kegiatan pimpinan.
3. Menurunnya risiko kehilangan data dokumentasi.
4. Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip kegiatan pimpinan.
5. Meningkatnya kepuasan pengguna terhadap layanan dokumentasi.
6. Terwujudnya sistem dokumentasi kegiatan pimpinan yang terintegrasi.

BAB IV

PENUTUP

DOKTER TAMPAN (Dokumentasi Terintegrasi Kegiatan Pimpinan) merupakan inovasi yang dikembangkan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kabupaten Bangka sebagai upaya meningkatkan kualitas pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan melalui pemanfaatan teknologi informasi.

Dengan sistem yang terintegrasi, aman, dan mudah diakses, inovasi ini diharapkan mampu mewujudkan pengelolaan dokumentasi yang lebih efektif, efisien, profesional, dan akuntabel. Selain itu, DOKTER TAMPAN menjadi bagian dari transformasi digital pelayanan keprotokolan yang mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan modern, transparan, dan berbasis teknologi informasi.

Pedoman teknis ini menjadi acuan bagi seluruh pelaksana kegiatan dalam mengimplementasikan inovasi DOKTER TAMPAN secara konsisten dan berkelanjutan.